

メールアドレス変更手順

WE-COM に登録いただいているメールアドレスに変更があった場合、下記手順で変更をお願いします。

1. 旧メールアドレスでログインし、ユーザ情報変更画面に入ってください。



<https://www-it.jwes.or.jp/idmgr/usermod.jsp>

2. 画面右上の「ユーザ削除はこちらから」ボタンで、ユーザ削除してください。



3. ユーザ削除から **24** 時間経過したら、WE-COM 入会を行ってください。

(24 時間経過していないと再登録ができません)



[WE-COM 入会]

<http://www-it.jwes.or.jp/member.jsp>

イ. 【新メールアドレスで溶接情報センターに登録したことがない方】

「溶接情報センターのユーザ ID をお持ちでない方はこちら」ボタン（ブルーのボタン）をクリックして、WE-COM に再度入会してください。

(画面指示にしたがってください)

ロ. 【新メールアドレスで溶接情報センターに登録したことがある方】

(部会委員会の資料配付システム利用などで、WE-COM に先行して新メールアドレスで登録したことがある等)

「溶接情報センターのユーザ ID をお持ちの方はこちら」ボタン（グリーンボタン）をクリックして、WE-COM に再度入会してください。

(画面指示にしたがってください)

4. 以上で新メールアドレスで、WE-COM が利用できるようになります。

※このユーザ認証システムはメールアドレスをキーにしていますので、メールアドレス変更時には大変お手数をおかけすることになりますが、どうかご理解をお願いいたします。